



Nidzica, 05.05.2014 r.

DPI.761-1/DD/14

OGŁOSZENIE

DOTYCZĄCE ZAMIARU ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy jest zainteresowany zorganizowaniem szkolenia finansowanego ze środków PFRON w zakresie „**Kurs komputerowy: Word, Excel oraz grafika menadżerska i prezentacyjna**” dla 1 osoby poszukującej pracy o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

1. Wymagania minimalne:

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia z zakresu „**Kurs komputerowy: Word, Excel oraz grafika menadżerska i prezentacyjna**” w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne. Ponadto szkolenie powinno odbywać się w formie kursu obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo.

Termin realizacji szkolenia: maj – czerwiec 2014 r.

Miejsce szkolenia: województwo warmińsko - mazurskie.

W przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej z Nidzicy na miejsce szkolenia o czasie dojazdu nieprzekraczającym 1,5 godziny w jedną stronę należy zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie uczestników na czas trwania szkolenia (koszty ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia należy wliczyć w cenę szkolenia).

2. Termin składania propozycji szkolenia: 14.05.2014 r.

3. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć:

- a) formularz szkolenia,
- b) program szkolenia,
- c) kalkulację kosztów,
- d) wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia,
- e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- f) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru sądowego,
- g) kopie posiadanych przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług.

4. Informacje dodatkowe

Wybór instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, zostanie dokonany zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 74 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2010 Nr 177 poz. 1193 z późn. zm).

Planowany tryb udzielenia zamówienia publicznego: zamówienie z wolnej ręki zgodnie z art. 66 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Wybrana instytucja szkoleniowa zostanie poproszona o przedłożenie wzoru ankiety poszkoleniowej, wzoru zaświadczeń lub innych dokumentów stwierdzających ukończenie szkolenie, szczegółowego harmonogramu szkolenia.

Załączniki:

1. Formularz szkolenia
2. Wzór programu szkolenia
3. Wzór kalkulacji kosztów
4. Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji szkolenia
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdził:

Z up. Starosty
mgr Aleksandra Nowogórska
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Nidzicy