



POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY

ul. Traugutta 23 , 13 – 100 NIDZICA , ☎ 89 6250 130 , fax. 89 6250 139 , e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Szkolenie „Terapeuta Spa & Wellness o specjalności masaż orientalny i ajurwedyjskie” dla 1 bezrobotnego CPV 80530000-8

Program szkolenia powinien obejmować co najmniej 120 godzin zajęć, powinien obejmować zagadnienia związane z wykonywaniem masażu orientalnych i ajurwedyjskich, w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.

Termin realizacji szkolenia: grudzień 2014 r. – styczeń 2015r.

Miejsce szkolenia: teren kraju

2. Szkolenie musi być zaplanowane w formie kursu obejmującego co najmniej 120 godzin zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć praktycznych. Godzina zajęć szkoleniowych liczy 60 minut (może obejmować zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut). Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbywania zajęć w formie e-learningu. Zajęcia teoretyczne powinny być przeprowadzone w formie wykładów/warsztatów/ćwiczeń z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił uczestnikom szkolenia:
 - a) odpowiednie warunki szkolenia zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych, tj. salę wykładową przystosowaną do szkolenia z zapewnieniem miejsca siedzącego oraz możliwości swobodnego sporządzania notatek,
 - c) odpowiednie warunki do zajęć praktycznych, z uwzględnieniem specyfiki szkolenia,
 - d) udostępnienie sprzętu i materiałów wykorzystywanych do zajęć praktycznych na czas trwania szkolenia,
 - e) nieodpłatne materiały szkoleniowe zawierające minimum:
 - materiały piśmiennicze itp: zeszyt 60-kartkowy, długopis, identyfikator,

- f) catering (co najmniej obiad) na każdy dzień realizacji szkolenia w przypadku organizacji szkolenia poza województwem warmińsko-mazurskim,
 - g) zakwaterowanie uczestnika szkolenia w przypadku organizacji szkolenia poza województwem warmińsko-mazurskim na okres odbywania zajęć oraz na dzień przed i dzień po okresie odbywania zajęć przewidzianych w harmonogramie,
 - h) nadzór wykładowcy lub instruktora na każdym etapie prowadzonego szkolenia.
4. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem zorganizowanym przez Wykonawcę.
5. Ukończenie szkolenia musi zostać potwierdzone zaświadczeniem zawierającym co najmniej:
- a) numer z rejestru,
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

(Wzór zaświadczenia należy dołączyć do oferty szkoleniowej).

**Z up. Starosty
Lilla Olszewska
Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Nidzicy**