

**Nidzica: Szkolenie „Tapicer” dla 10 osób bezrobotnych DPI.5522-4/MS/15**

**Numer ogłoszenia: 245854-2015; data zamieszczenia: 21.09.2015r.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1) NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 6250 130, faks 89 6250 139.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.nidzica.up.gov.pl](http://www.bip.nidzica.up.gov.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Szkolenie Tapicer dla 10 osób bezrobotnych DPI.5522-4/MS/15

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia Tapicer dla 10 osób bezrobotnych.

**II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:** nie dotyczy

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** od 15.10.2015r.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

**III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. Ponadto Zamawiający zweryfikuje posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wykorzystując elektroniczny rejestr prowadzony przez właściwy WUP.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – zorganizowali i przeprowadzili należycie co najmniej jedno szkolenie grupowe w zawodzie tapicera dla co najmniej 10 osób.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu zorganizowanych szkoleń oraz dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały zrealizowane należycie wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. Z nazwy zrealizowanych szkoleń musi wynikać, że były to szkolenia o porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia tematyce, co oznacza, że wykazane w nim były moduły: szwaczka. Jeżeli z samej nazwy szkoleń nie będzie wynikać, że wykazane szkolenia są porównywalne do przedmiotu zamówienia, w dokumentach potwierdzających, że te szkolenia zostały zrealizowane należycie, powinien być wskazany zakres tematyczny szkoleń. Z dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane szkolenia obejmowały swym zakresem tematykę z zakresu tapicera.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują miejscem do zajęć praktycznych dla 10 osób (z podziałem na co najmniej dwie grupy) spełniającym warunki bhp i ppoż. Zajęcia praktyczne muszą być realizowane w formie praktyki w przystosowanym do tego typu zajęć pomieszczeniu (warsztacie, hali fabrycznej) wyposażonym m.in. w stoły tapicerskie, pistolety tapicerskie (dla każdego uczestnika szkolenia) zlokalizowanych na terenie miasta Nidzica lub w obrębie do 3 km od miasta Nidzica.
- b) dysponują salą do zajęć teoretycznych tj. salą wykładową przystosowaną do szkolenia grupy 10 osobowej spełniającą warunki bhp i ppoż. dla miejsca nauki zlokalizowaną w mieście Nidzica.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują **co najmniej jednym wykładowcą do zajęć teoretycznych** z zakresu tapicerstwa, który posiada co najmniej **średnie wykształcenie** oraz w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził minimum 60 godzin zajęć dydaktycznych w zakresie tapicera,**
- b) dysponują **co najmniej jednym wykładowcą do zajęć z zakresu bhp,** który posiada co najmniej **zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy** oraz w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, **przeprowadził minimum 10 godzin zajęć dydaktycznych z zakresu bhp,**
- c) dysponują **opiekunami do zajęć praktycznych** zatrudnionymi na dzień składania oferty w miejscu, gdzie będą odbywały się zajęcia praktyczne oraz posiadającymi **minimum średnie wykształcenie i wiedzę z zakresu tematyki zajęć praktycznych (do każdego miejsca zajęć praktycznych musi być odrębny opiekun),**
- d) dysponują osobą odpowiedzialną za organizację szkolenia – upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym – niezależnie od wykładowcy/opiekuna.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP.**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

Program szkolenia; Wzór zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; Wzór anonimowej ankiety służącej do oceny jakości szkolenia; Planowany harmonogram szkolenia.

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wypełniony, podpisany i opieczetowany przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy; Kalkulacja kosztów szkolenia; Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze); Decyzja Kuratora Oświaty o posiadaniu akredytacji na szkolenie będące przedmiotem zamówienia (decyzja nieobowiązkowo).

**III.7) Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 – Cena – 60%
- 2 – Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń objętych zamówieniem – 30%
- 3 – Posiadanie certyfikatów jakości usług – 10%

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak:**

- a) dokonanie zmiany miejsca wykonywania zamówienia, pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie zgodnie z pkt. IV.2 specyfikacji i jego wyposażenie i standard będzie co najmniej równoważne do wyposażenia i standardu zmienianego miejsca,
- b) dokonanie zmiany wykładowcy pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie co najmniej równoważne do zmienianego wykładowcy,
- c) dokonanie zmiany terminu realizacji szkolenia,
- d) dokonania zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, nie więcej niż o 5 osób, i zmniejszenia kosztu ogólnego szkolenia (a co za tym idzie zmiana kosztu szkolenia za jedną osobę), w przypadku gdy liczba osób zainteresowanych szkoleniem będzie mniejsza niż planowana w umowie.

Powyższe zmiany mogą zostać wniesione po podpisaniu umowy jedynie w sytuacji wystąpienia przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.nidzica.up.gov.pl](http://www.bip.nidzica.up.gov.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, pok. 16 (parter).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 05.10.2015r. o godz. 09:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, sekretariat - pok. Nr 28 (I piętro)

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie dotyczy

Z up. Starosty  
Aleksandra Nowogórska  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy