



UMOWA SZKOLENIOWA NR

zawarta dnia pomiędzy:

1. Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego, w którego imieniu działa na podstawie pełnomocnictwa Nr z dnia Pani, zwanym dalej „*Zamawiającym*” a
2. zwanym dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez ,
następującej treści:

§ 1

1. *Urząd* zleca *Wykonawcy* zorganizowanie szkolenia dla **1 osoby poszukującej pracy** pod nazwą **Prawo jazdy kat. CE** zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz. 149 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019)
2. Zakres szkoleń: zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. CE.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od do
Termin realizacji szkoleń może ulec zmianie za zgodą obu stron.
2. Zajęcia w ramach szkoleń odbywać się będą w:
 - a) zajęcia teoretyczne:
 - b) zajęcia praktyczne:

§ 3

1. W szkoleniu będzie uczestniczyć 1 osoba poszukująca pracy skierowana przez *Zamawiającego*.
2. Szkoleniem obejmuje się ur. zamieszkałego, zwanego dalej „*poszukujący pracy*”.
3. Szkolenie obejmować będzie godzin zajęć, w tym: godzin zajęć teoretycznych i godzin zajęć praktycznych zegarowych.

§ 4

1. Kwotę należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w §1 wraz z egzaminem państwowym na prawo jazdy kat. CE, ustala się w wysokości zł (słownie:)
2. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się w wysokości (słownie:).

3. W przypadku nieukończenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie *poszukującego pracy Zamawiający* jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kosztu szkoleń za tą osobę obliczonego w następujący sposób:

Koszt osobogodziny x Liczba faktycznie odbytych godzin szkolenia

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczenia *Zamawiającemu* list obecności (zawierających imię i nazwisko oraz podpisy *poszukującego pracy*, codzienny wymiar godzin uczestnictwa w szkoleniach, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniach przez osoby prowadzące w każdym dniu trwania szkoleń) niezwłocznie po zakończeniu szkoleń, nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego kolejnego miesiąca.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem *poszukującego pracy*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających dokonanie ubezpieczenia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia *poszukującego pracy* skierowanego przez *Zamawiającego* w okresie określonym niniejszą umową zgodnie z programem.
2. Zapewnienia *poszukującemu pracy* odpowiednich warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Realizacji szkolenia zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz każdorazowego informowania *Zamawiającego* na piśmie o planowanych zmianach w harmonogramie szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w tym:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli Wykonawca przewidział ich przeprowadzenie) oraz egzaminu końcowego,
 - c) rejestru wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL *poszukującego pracy* oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
5. Zapewnienia i przekazania wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia materiałów szkoleniowych. Odbiór materiałów szkoleniowych musi zostać pisemnie potwierdzony przez *poszukującego pracy*; potwierdzenie zostanie przekazane *Zamawiającemu* po zakończonym szkoleniu.

6. Niezwłocznego informowania *Zamawiającego* w formie pisemnej o *poszukującego pracy*, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia (pod rygorem obciążenia *Wykonawcy* kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
7. Przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia dla *poszukującego pracy* oraz przekazania ankiety *Zamawiającemu*.
8. Zgłoszenia *poszukującego pracy*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. CE.
9. Dostarczenia *poszukującemu pracy* dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zgodnie z załączonymi do umowy wzorami, w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia.
10. Przekazania *Zamawiającemu* potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez *poszukującego pracy*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie.
11. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach *poszukującego pracy* z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na druku ZUS ZLA.
12. Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkoleń, powstałego z udziałem *poszukującego pracy* skierowanego na szkolenia przez *Zamawiającego*.
13. Sporządzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu szkoleń – wraz z fakturą należy dołączyć zestawienie wszystkich usług i wydatków, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.

§ 9

Warunki płatności:

1. *Zamawiający* pokryje koszty szkolenia, stanowiące należność dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia w kwocie nie wyższej niż określonej w § 4 pkt. 1 a z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3.
2. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po spełnieniu zobowiązań zawartych w §6, §7, §8 przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* po zakończeniu szkolenia i po przedstawieniu przez *Wykonawcę* faktury/rachunku za przeprowadzenie szkolenia wraz ze sprawozdaniem finansowym z ich realizacji.
3. Faktura/rachunek zostanie opłacony/y przelewem na wskazany rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia *Zamawiającemu*.

§ 10

Strony ustalają zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w formie następujących kar umownych:

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* lub w razie odstąpienia przez *Zamawiającego* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1a umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub w razie odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego*,

Zamawiający zapłaci *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 10% należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1a umowy.

3. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1a umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki *Zamawiającego* w wypłaceniu należności z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego* *Wykonawca* ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. *Wykonawcy* nie przysługują odsetki za nieterminowe uregulowanie należności przez *Zamawiającego*, z przyczyn nieleżących po stronie *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* odmówi zapłaty, o której mowa w § 9, w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez *Wykonawcę* warunków tej umowy.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania *Wykonawcy* w zakresie organizowania i realizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.

§ 13

Do umowy załącza się:

- program szkolenia,
- wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 poz. 149 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667)
3. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2013r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2012 r., poz. 1019).
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Wykonawca)

(Zamawiający)