POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY
ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, ☎ 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej w zakresie „Spawanie metodami TIG-141 i MAG-135", CPV 80530000-8 – usługa o charakterze niepriorytetowym - dla 10 osób bezrobotnych w ramach projektu „Aktywni powyżej 29 roku życia (II)" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Z up. Starosty
mgr Aleksandra Nowogórska
Dyrektor Powiatowe Urzędu Pracy
01.06.2016 r.

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy
2. Dane teleadresowe: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23
   e-mail: olni@up.gov.pl
   www: https://bip.nidzica.up.gov.pl
   telefon: 89 6250 130 Faks: 89 6250 139
3. Godziny pracy: poniedziałek – piątek, godz. 7.30 – 15.30

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – usługa o charakterze niepriorytetowym. Usługi objęte niniejszym postępowaniem stanowią część całości zamówienia, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej **„Spawanie metodami TIG-141 i MAG-135”** w ramach „Aktywni powyżej 29 roku życia (II)” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy. Kod CPV: 80530000-8 (usługa szkolenia zawodowego) – usługa o charakterze niepriorytetowym.
2. **Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie kursantów do wykonywania zawodu spawacza metodami TIG-141 i MAG-135 oraz uzyskania uprawień w tym zakresie.**
3. Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa, a w szczególności z:

a) W-07/IS-17 wytyczne IS – szkolenie i egzaminowanie spawaczy po podstawowych kursach spawania objętych merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa;

b) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40 poz. 470 z późn. zm.).

4. Program szkolenia musi obejmować **300 godzin zegarowych** (w tym: **60 godzin zajęć teoretycznych, 240 godzin zajęć praktycznych**) dla każdego uczestnika szkolenia. W wymiar godzinowy szkolenia wlicza sie przerwy. Na zajęciach teoretycznych Wykonawca powinien przewidzieć przerwy 15 minutowe po każdej 1,5 godzinie zajęć zegarowych; na zajęciach praktycznych należy przewidzieć jedną przerwę 30 minutową w ciągu dnia. Przerwy powinny być czasem wolnym pomiędzy zajęciami, w związku z tym nie mogą być zaplanowane po ostatnich zajęciach. Szkolenie nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Szkolenie musi być zaplanowane w formie kursu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. Zajęcia nie powinny obejmować sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, nie powinny rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 6.00 i kończyć później niż o godzinie 18.00.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbywania zajęć w formie e-learningu. Zajęcia teoretyczne powinny być przeprowadzone w formie wykładów z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych. Zajęcia praktyczne nie mogą mieć charakteru produkcyjnego, a jedynie szkoleniowy.
6. W przypadku organizacji zajęć praktycznych i egzaminu poza miastem Nidzica Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przewóz uczestników na trasie Nidzica - miejsce szkolenia - Nidzica w każdym dniu zajęć oraz w dniu egzaminu. Czas dojazdu nie może przekroczyć 1,5 godziny w jedną stronę, nie może on być wliczony w czas trwania szkolenia. **Koszty transportu osób na zajęcia i egzamin odbywające się poza miastem Nidzica oraz powrotu do Nidzicy powinny być w tym wypadku wliczone w cenę szkolenia.**
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił uczestnikom szkolenia:
   a) odpowiednie warunki nauki z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
   b) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych tj. salę wykładową przystosowaną do szkolenia grupy 10-osobowej z zapewnieniem

miejsca siedzącego oraz możliwości swobodnego sporządzania notatek dla każdego uczestnika szkolenia;

c) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć praktycznych, tj. warsztat szkoleniowy wyposażony w oddzielne stanowiska do zajęć praktycznych ze spawania metodą TIG-141 oraz MAG-135 (dla każdego uczestnika szkolenia); miejsce zajęć praktycznych musi być wyposażone w wentylację zapewniającą skuteczne usuwanie zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia, musi mieć zapewniony dostęp do szatni oraz umywalni.

d) materiały piśmiennicze itp.: zeszyt 60-kartkowy, długopis, identyfikator oraz co najmniej jeden podręcznik z zakresu tematyki objętej programem szkolenia – na własność kursanta,

Materiały te muszą być nowe (nieużywane). Muszą być adekwatne do treści szkolenia, z aktualnymi wiadomościami – materiały przeznaczone na własność kursanta powinny zostać im przekazane za pokwitowaniem pierwszego dnia szkolenia.

e) odzież ochronną, rękawice i obuwie kryte, które zostaną przekazane za pokwitowaniem na własność kursanta – materiały przeznaczone na własność kursanta powinny zostać im przekazane za pokwitowaniem pierwszego dnia szkolenia,

f) maski spawalnicze, okulary spawalnicze, materiały i sprzęt konieczny do realizacji zajęć praktycznych,

g) catering (kawa, herbata, woda mineralna oraz tzw. susz konferencyjny) na każdy dzień zajęć teoretycznych i praktycznych. Koszt cateringu powinien być wliczony w cenę szkolenia,

h) nadzór wykładowcy lub opiekuna na każdym etapie prowadzonego szkolenia,

i) osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia – niezależnie od wykładowcy – upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym.

8. **Podręczniki, identyfikatory, certyfikat, prowadzona dokumentacja szkoleniowa powinny być oznakowane logiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, logiem Funduszy Europejskich z nazwą Regionalnego Programu Operacyjnego, logiem województwa warmińsko-mazurskiego oraz logiem urzędu pracy. Wzory oznakowania stanowią załączniki nr 14 i 15 do SIWZ.**

9. Ostatniego dnia szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta służąca do oceny jakości szkolenia. Ankiety wraz z opracowanymi ich wynikami zostaną przekazane

Zamawiającemu. Ankiety muszą zawierać oznakowania i informację, o których mowa w pkt. 8.

10. Po pozytywnym ukończeniu szkolenia kursanci powinni otrzymać:
    a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające (o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej):
    - numer z rejestru,
    - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
    - formę i nazwę szkolenia,
    - okres trwania szkolenia,
    - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
    - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
    - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

    b) Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza – po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego (w języku polskim i obcym),

    c) Książeczkę spawacza – po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego,

    d) certyfikat ukończenia Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

    Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia powinien zawierać oznakowania i informację zgodnie z pkt. 8.

11. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania efektów szkolenia poprzez kontrolę oraz ocenę umiejętności i wiedzy zdobytej przez słuchaczy podczas kursu. Szkolenie powinno zakończyć się **egzaminem zewnętrznym**, a po jego pozytywnym zdaniu, wydaniem Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza (w języku polskim i obcym) i książki spawacza z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. **Egzamin musi zostać przeprowadzony przez osobę upoważnioną do egzaminowania przez jednostkę notyfikowaną z listy egzaminatorów**. Egzamin zewnętrzny powinien zostać zorganizowany (w możliwie najszybszym terminie od ukończenia kursu) przez Wykonawcę. **Czas przeznaczony na egzamin zewnętrzny jest wliczany do godzin szkolenia.**

12. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:

a) prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji, bieżące ich uzupełnianie oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w cyklu do 2 dnia roboczego następnego miesiąca,
b) niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o kursancie, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, uczestników szkolenia nieposiadających prawa do stypendium szkoleniowego oraz osób kontynuujących udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie jego trwania. **Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zostanie każdorazowo niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego o powstaniu obowiązku ubezpieczenia osoby skierowanej na szkolenie.** Koszt ewentualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków nie może przekroczyć 25,00 zł za osobę. Nie należy go wliczać w cenę szkolenia. Płatność za ubezpieczenie zostanie dokonana na podstawie oddzielnej faktury.
14. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Zamawiający dopuszcza:
    a) dokonanie zmiany miejsca wykonywania zamówienia, pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie zgodnie z pkt. IV.2 niniejszej specyfikacji i jego wyposażenie i standard będzie co najmniej równoważne do wyposażenia i standardu zmienianego miejsca,
    b) dokonanie zmiany terminu realizacji szkolenia,
    c) dokonanie zmiany wykładowcy pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie co najmniej równoważne do zmienianego wykładowcy,
    d) dokonania zmniejszenia liczby uczestników szkolenia, i zmniejszenia kosztu ogólnego szkolenia, w przypadku gdy liczba osób zainteresowanych szkoleniem będzie mniejsza niż planowana w umowie.

IV.TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby szkolenie, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, zostało wykonane w terminie lipiec-sierpień 2016 r. **Rozpoczęcie szkolenia powinno być zaplanowane od 4 lipca 2016 r.**

2. Miejscem wykonywania zamówienia będzie: **miasto Nidzica** – dla zajęć teoretycznych, **województwo warmińsko-mazurskie** – dla zajęć praktycznych.

V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1) Spełniają łącznie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Warunek	Warunek szczegółowy	Dokument na podstawie którego zostanie stwierdzone spełnianie warunku
1	**2**	**3**	**4**
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.	1. **Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy; 2. **Posiadanie aktualnego atestu Instytutu Spawalnictwa** na szkolenie spawaczy w metodach objętych zamówieniem lub dokumentu równoważnego (np. jednorazowa zgoda Instytutu Spawalnictwa).	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ). Ponadto Zamawiający zweryfikuje posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wykorzystując elektroniczny rejestr prowadzony przez właściwy WUP; 2. Atest instytutu spawalnictwa na szkolenie spawaczy w metodach objętych zamówieniem – kopia za zgodność z oryginałem – lub oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentu równoważnego (np. jednorazowa zgoda Instytutu Spawalnictwa) zgodnie z załącznikiem nr 6A do SIWZ.
2.	Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia	W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca zorganizował i przeprowadził należycie **szkolenia/e z zakresu spawania metodą TIG-141 i MAG-135 dla co najmniej 20 osób**.	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ); 2. Wykaz zorganizowanych szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie.
3.	Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	1. Dysponowanie **co najmniej jednym wykładowcą do zajęć teoretycznych**, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum **60 godz.** dydaktycznych/szkoleniowych/ wykładowych w zakresie spawania	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ); 2. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

		metodami TIG-141oraz MAG-135; 2. Dysponowanie **co najmniej po jednym instruktorze dla każdego miejsca odbywania zajęć praktycznych**, zatrudnionym na dzień składania oferty w miejscu, gdzie będą odbywały się zajęcia praktyczne, który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum **240 godz.** zajęć praktycznych w zakresie spawania metodami TIG-141 oraz MAG-135; 3. Dysponowanie osobą odpowiedzialną za organizację szkolenia – upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym – niezależnie od wykładowcy/opiekuna.	
4.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym	1. Dysponowanie miejscem do zajęć teoretycznych tj. salą wykładową przystosowaną do szkolenia grupy 10-osobowej z zapewnieniem miejsca siedzącego oraz możliwości swobodnego sporządzania notatek dla każdego uczestnika szkolenia; sala szkoleniowa musi spełniać wymagania określone przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowymi 2. Dysponowanie miejscem do zajęć praktycznych tj. warsztatem szkoleniowym wyposażonym w oddzielne stanowiska do zajęć praktycznych ze spawania metodą TIG 141oraz MAG-135 (dla każdego uczestnika szkolenia); miejsce zajęć praktycznych musi być wyposażone w wentylację zapewniającą skuteczne usuwanie zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia, musi mieć zapewniony dostęp do szatni oraz umywalni; 3. Dysponowanie co najmniej 10 stanowiskami spawalniczymi do szkolenia w zakresie spawania metodą TIG-141 i MAG-135.	1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ); 2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

5.	Pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.	BRAK.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w kolumnie 4 powyższej tabeli. Ponadto przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia z nazwy zrealizowanych szkoleń musi wynikać, że były to szkolenia o porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia tematyce, co oznacza, że wykazane w nim były moduły: spawania metodą TIG-141 i MAG-135. Jeżeli z samej nazwy szkoleń nie będzie wynikać, że wykazane szkolenia są porównywalne do przedmiotu zamówienia, w dokumentach potwierdzających, że te szkolenia zostały zrealizowane należycie, powinien być wskazany zakres tematyczny szkoleń. Z dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane szkolenia obejmowały swym zakresem tematykę z zakresu spawalnictwa metodą TIG-141 i MAG-135.

1.2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio wykonujących zamówienie zatrudniona była co najmniej **1 osoba niepełnosprawna**, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.) lub co najmniej **1 osoba bezrobotna**, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645). Zamawiający dopuszcza realizację warunku poprzez zatrudnienie także na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej do realizacji przedmiotu zamówienia, a zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę niepełnosprawną/bezrobotną lub przez pracodawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej

osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o zamiarze dokonania zmian w zatrudnieniu ww. osoby.

3. Na żądanie Zamawiającego, w każdym okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej, w szczególności poprzez przedłożenie dowodów zatrudnienia ww. osoby (w postaci, np. umowy o pracę, umowy zlecenia itp.) wraz z dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność tej osoby (np. orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydanego przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) lub status osoby bezrobotnej (np. odpis skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy).
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia. W tym zakresie zamawiający zastrzega prawo wstępu do miejsca wykonania zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej zatrudnionej przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby ww. osób Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej 10 % wartości realizowanego zamówienia. Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia przysługującemu wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WCHODZĄ W SKŁAD OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
   a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
   b) Dokumenty wymienione w pkt. VII od 2 do 6.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji);

b) Atest instytutu spawalnictwa na szkolenie spawaczy w metodach objętych zamówieniem – kopia za zgodność z oryginałem – lub oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu dokumentu równoważnego (np. jednorazowa zgoda Instytutu Spawalnictwa) zgodnie z załącznikiem nr 6A do SIWZ,

c) Wykaz wykonanych, a w przypadku okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji, wraz z załączeniem dowodów czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie (poświadczenie/referencje lub oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wraz ze wskazaniem tych przyczyn).

   UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ;

d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

   UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ;

e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy prawne wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów wyszczególnionych w punkcie VII.3.b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej Informacja dotycząca grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 13 do niniejszej specyfikacji;
5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
   a) Program szkolenia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji;
   b) Wzory zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zgodnie z pkt. III.10 SIWZ;
   c) Wzory ankiet, o których mowa w punkcie III.9;
   d) Wstępny harmonogram szkolenia pierwszej grupy zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej specyfikacji.
6. Inne dokumenty, jakie każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą:
   a) Kalkulacja kosztów szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
   b) Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru (w przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze);
   c) Decyzja przyznająca akredytację na szkolenie będące przedmiotem zamówienia przyznawana przez Kuratora Oświaty – w przypadku jej posiadania (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Nie przedstawienie dokumentu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

VIII.ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1, składają ofertę wspólnie, przy czym:
   a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VII.2 powinny być złożone w taki sposób, aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
   b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VII.3, VII.4 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

IX.PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

X.INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły do Zamawiającego przed upływem wskazanego terminu.
5. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować zgodnie z danymi teleadresowymi Zamawiającego wskazanymi w pkt. I SIWZ.

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Monika Jaworska (tel. 89 6250 169).

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIII.1 niniejszej specyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta musi być czytelna. Zaleca się aby oferta była sporządzona w formie maszynopisu lub komputerowo, a wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane. Każda kartka powinna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić

ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje i oznaczenia określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie tej osoby/tych osób do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
10. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.
11. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz wyodrębnić je z oferty i nie udostępniać ich publicznie. Wykonawca najpóźniej w dniu składania ofert musi zastrzec w takim przypadku jakie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać pisemnie, że faktycznie stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji niniejszego postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku braku ich fizycznego wyodrębnienia z oferty. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji podawanych w dniu otwarcia ofert tj.: nazwy i adresu Wykonawcy,

informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Zaleca się, aby Wykonawcy składali oferty w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, oznaczonej pieczątką Wykonawcy z danymi teleadresowymi, zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji, oznaczonej napisem: **„Oferta dotyczy przeprowadzenia szkolenia dla osób bezrobotnych pn. „Spawanie metodą TIG-141 oraz MAG-135". Nie otwierać do dnia 15.06.2016 roku do godziny 10.00"**. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Brak zastosowania się do niniejszego zalecenia może spowodować otwarcie oferty przed upływem terminu składania ofert, za co Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **15.06.2016 r.** o godz. **9.30.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat pokój nr 28, I piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2016 r.** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 23 (I piętro).
3. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Szkolenie, stanowiące przedmiot zamówienia, będzie finansowane w całości ze środków publicznych.

2. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. W cenie oferty Wykonawca nie uwzględnia:
    - kosztów badań lekarskich stwierdzających możliwość uczestnictwa w danym szkoleniu,
    - kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie z pkt. III.14 SIWZ
5. Cenę kursu w przeliczeniu na 1 osobę należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Cena za 10 uczestników szkolenia oraz cena w przeliczeniu na jedną osobę muszą być podane z dokładnością do 1 grosza.

XV.OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami i § 69 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

Kryteria i sposób oceny ofert:

1) Cena szkolenia (60%)

W tym kryterium maksymalną liczbę punktów (60) od każdego z członków Komisji otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w formularzu ofertowym spośród ofert nieodrzuconych najniższą cenę za szkolenie w przeliczeniu na jedną osobę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Najniższa cena za szkolenie spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena za szkolenie badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

2) Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń objętych zamówieniem (30%)

Każdy członek komisji przetargowej oceni to kryterium na podstawie wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą:

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie zorganizował i przeprowadził należycie szkolenia z zakresu spawalnictwa metodą TIG-141 i MAG-135 dla co najmniej 20-50 osób.	15 pkt.
Wykonawca wykaże, że w badanym okresie zorganizował i przeprowadził należycie szkolenia z zakresu spawalnictwa metodą TIG-141 i MAG-135 dla co najmniej 51 i więcej osób.	30 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie dołączonych dokumentów wystawionych przez Zamawiających, na których zlecenie realizowane były usługi, potwierdzających należyte wykonanie szkoleń z zakresu spawania metodami TIG-141 i MAG-135, z podaniem nazwy szkolenia. Treść tych dokumentów musi potwierdzać należyte wykonanie zamówienia, tzn. zawierać pozytywną opinię o zrealizowanym szkoleniu.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkoleń muszą zawierać temat szkolenia, z którego nazwy będzie wynikać, że były to szkolenia porównywalne z niniejszym przedmiotem zamówienia, co oznacza, że wykazane w nim były moduły: spawania metodą TIG-141 i MAG-135.

Jeżeli z samej nazwy szkoleń nie wynika, że wykazane szkolenia są porównywalne, w dokumentach może być wskazany zakres tematyczny szkoleń. Z dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane szkolenia obejmowały swym zakresem ww. tematykę.

Wykonawca nie otrzyma punktów (0 pkt) w przypadku:

- braku ww. dokumentów;
- wystawienia samemu sobie ww. dokumentów;
- szkoleń w trakcie realizacji.

Punktów z wiersza 2 i 3 tabeli nie sumuje się, co oznacza, że Wykonawca, który wykaże, że w badanym okresie zorganizował i przeprowadził należycie szkolenia z zakresu spawania metodami TIG-141 i MAG-135 dla co najmniej 51 i więcej osób otrzyma 30 punktów od każdego członka komisji.

3) Posiadanie certyfikatów jakości usług (10%)

Liczba punktów zostanie przyznana przez każdego członka komisji przetargowej zgodnie z poniższą tabelą:

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca posiada akredytację Kuratora Oświaty na szkolenia z zakresu spawania metodami TIG-141 i MAG-135.	10 pkt

Aby Wykonawca otrzymał punkty za akredytację, z nazwy szkolenia, która wyszczególniona jest w dokumencie musi wynikać, że szkolenie jest porównywalne z przedmiotem zamówienia. Nazwa szkolenia nie musi być literalnie taka sama jak przedmiot zamówienia, ale musi z niej wynikać, że zakresem tematycznym jest porównywalna z przedmiotem zamówienia.

W przypadku braku dokumentu lub gdy z dokumentu akredytacyjnego nie będzie wynikać czy szkolenie jest porównywalne z przedmiotem zamówienia Wykonawca nie otrzyma punktów (0 pkt).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów za powyższe kryteria. Obliczanie następować będzie do drugiego miejsca po przecinku według wzoru:

W= Wc + Wd + Wcert, gdzie:

W – oznacza całkowitą wartość punktową badanej oferty;

Wc – oznacza wartość punktową oferty w kryterium ceny;

Wd – oznacza wartość punktową oferty w kryterium doświadczenia wykonawcy;

Wcert – oznacza wartość punktową oferty w kryterium posiadania certyfikatów jakości usług.

Maksymalnie we wszystkich kryteriach łącznie Wykonawca może otrzymać 300 pkt.

XVI.INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA OFERT ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert, termin realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Zamawiający dokona badania ofert pod względem spełniania zasad ustawy Prawo Zamówień Publicznych, warunków określonych w niniejszej specyfikacji oraz oczywistych omyłek.
4. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.

7. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Umowa może zostać podpisana jedynie z Wykonawcą, który będzie posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy zarówno w dniu składania ofert, jak i w dniu podpisania umowy.
10. Jawność ofert będzie realizowana na pisemny wniosek zainteresowanego rozpatrzony niezwłocznie przez Zamawiającego.

XVII.WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

XVIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty odwołującego.

   W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
   a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub:
   b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie

   Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub:
   b) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy – www.bip.nidzica.up.gov.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*;
   b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad w niej określonych.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
   a) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   b) zamieści również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego

Urzędu Pracy w Nidzicy – www.bip.nidzica.up.gov.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XX.ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Wzór kalkulacji kosztów szkolenia.

Załącznik nr 3: Wzór programu szkolenia.

Załącznik nr 4: Wzór listy obecności.

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6A: Wzór oświadczenia o posiadaniu jednorazowej zgody instytutu spawalnictwa na szkolenie spawaczy.

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 8: Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 9: Wzór wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat.

Załącznik nr 10: Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Załącznik nr 11: Wzór harmonogramu szkolenia.

Załącznik nr 12: Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów.

Załącznik nr 13: Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 14: Wzór oznakowania dokumentacji – wydruk czarno-biały.

Załącznik nr 15: Wzór oznakowania dokumentacji – wydruk kolorowy.