

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych, zwanych w dalszej części „przesyłkami”.

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) nierejestrowane krajowe ekonomiczne – gabaryt A i B,
 - b) nierejestrowane krajowe priorytetowe – gabaryt A i B,
 - c) polecane krajowe ekonomiczne – gabaryt A i B,
 - d) polecane krajowe priorytetowe – gabaryt A i B,
 - e) polecane krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru – gabaryt A i B,
 - f) polecane krajowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – gabaryt A i B,
 - g) zagraniczne ekonomiczne (do krajów europejskich),
 - h) zagraniczne priorytetowe (do krajów europejskich),
 - i) zagraniczne polecane priorytetowe (do krajów europejskich),
 - j) gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm,
 - k) gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
 - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,
 - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm.
2. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki o masie do 10kg, w których wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm oraz żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm:
 - a) ekonomiczne – gabaryt A,
 - b) priorytetowe – gabaryt A.
3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę zlokalizowanym na terenie miasta Nidzica, w odległości nie większej niż 1000 metrów od siedziby Zamawiającego.
4. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania uprawnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w placówce realizującej umowę.
5. Nadanie przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

6. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru oraz datę i podpis osoby doręczającej. Jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informacje o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia pozostawienia awiza u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego).
8. Zamawiający wymaga, aby koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi nie przekraczał kosztu wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
9. Przesyłki objęte przedmiotem zamówienia nadawane będą w opakowaniach Zamawiającego. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, natomiast opakowanie paczek – sztywne pudełko lub papier.
10. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości nadanych przesyłek w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat zgodnych z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłek. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
11. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z rabatów lub upustów oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
12. Przewidywane ilości przesyłek różnych rodzajów wskazane w Formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w Formularzu ofertowym.
13. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem:
 - a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
 - b) konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju).

14. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468).
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - b) umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji potwierdzającej wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu,
 - c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - d) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
16. Świadczenie usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
- 1) Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) w zakresie doręczeń pism w postępowaniu administracyjnym,
 - d) międzynarodowych przepisów i regulaminów pocztowych,
 - e) regulaminów obowiązujących u Wykonawcy, regulujących świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.
 - 2) Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. tj. przez okres 12 miesięcy.
 - 3) Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
 - 4) W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego za faktycznie zrealizowane usługi – zgodnie z umową.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek i paczek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.
- 6) Zamawiający (Odbiorca) zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty skredytowanej z dołu za świadczenie usług pocztowych:
 - a) na podstawie faktury nabycia, która musi zawierać dane identyfikacyjne:
Nabywcy – Powiat Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP: 9840161589,
Odbiorcy – Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica,
 - b) faktury nabycia muszą być wystawiane do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i dostarczane na adres Zamawiającego (Odbiorcy): Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica,
 - c) Zamawiający (Odbiorca) zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury nabycia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nabycia,
 - d) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 7) Wykaz przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego, zawarty w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego, jest wykazem szacunkowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 8) W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny jednostkowe zgodne z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłek.
- 9) Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468).
- 11) W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
- 12) Wszelkie spory wynikające z wykonania przez Strony umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy, który będzie zawierał wszystkie ww. istotne postanowienia umowy.