



UMOWA SZKOLENIOWA NR

zawarta dnia pomiędzy:

1. Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr z dnia Pani, zwanym dalej „Zamawiającym” a
2. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, następującej treści:

§ 1

1. *Urząd* zleca *Wykonawcy* zorganizowanie szkolenia dla **1 osoby poszukującej pracy** pod nazwą **Prawo jazdy kat. C i kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C** zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz. 645 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014, poz. 1005 z późn. zm).
2. Zamówienia dokonano zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zakres szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od do, Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie za zgodą obu stron.
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą w:
 - a) zajęcia teoretyczne:
 - b) zajęcia praktyczne:
 - c) jazda w warunkach specjalnych:

§ 3

1. W szkoleniu będzie uczestniczyć 1 osoba poszukująca pracy skierowana przez *Zamawiającego*.
2. Szkoleniem obejmuje się:..... PESEL zamieszkałego, zwanego dalej „poszukujący pracy”.
3. Szkolenie obejmować będzie godzin zajęć, w tym:
 - a) w zakresie prawa jazdy kat. C - godzin (w tym godzin zajęć teoretycznych i godzin zajęć praktycznych).

- b) W zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C - godzin (w tym godzin zajęć teoretycznych i godzin zajęć praktycznych).

§ 4

1. Kwotę należności dla Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia, określonego w §1 wraz z egzaminem państwowym na prawo jazdy kat. C i świadectwo kwalifikacji, ustala się w wysokości zł (słownie:)
2. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się w wysokości (słownie:).
3. W przypadku nieukończenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie *poszukującego pracy Zamawiający* jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kosztu szkolenia za tą osobą obliczonego w następujący sposób:

Koszt osobogodziny x Liczba faktycznie odbytych godzin szkolenia

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczenia *Zamawiającemu* list obecności (zawierających imię i nazwisko oraz podpis *poszukującego pracy*, codzienny wymiar godzin uczestnictwa w szkoleniu, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu przez osoby prowadzące w każdym dniu trwania szkolenia) niezwłocznie, nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego kolejnego miesiąca.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia *poszukującego pracy* skierowanego przez *Zamawiającego* w okresie określonym niniejszą umową zgodnie z programem szkolenia.
2. Zapewnienia *poszukującemu pracy* odpowiednich warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Realizacji szkolenia zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz każdorazowego informowania *Zamawiającego* na piśmie o planowanych zmianach w harmonogramie szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w tym:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli Wykonawca przewidział ich przeprowadzenie) oraz egzaminu końcowego,
 - c) rejestru wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL *poszukującego pracy* oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.

5. Zapewnienia i przekazania wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia materiałów szkoleniowych. Odbiór materiałów szkoleniowych musi zostać pisemnie potwierdzony przez *poszukującego pracy*; potwierdzenie zostanie przekazane *Zamawiającemu* po zakończonym szkoleniu.
6. Niezwłocznego informowania *Zamawiającego* w formie pisemnej o *poszukującym pracy*, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia (pod rygorem obciążenia *Wykonawcy* kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
7. Przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia dla *poszukującego pracy* oraz przekazania ankiety *Zamawiającemu*.
8. Zgłoszenia *poszukującego pracy*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. C na egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C i pokrycia jego kosztów.
9. Zgłoszenia *poszukującego pracy*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C na egzamin państwowy w zakresie świadectwa kwalifikacji i pokrycia jego kosztów.
10. Dostarczenia *poszukującemu pracy* dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zgodnie z załączonymi do umowy wzorami, w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia.
11. Przekazania *Zamawiającemu* potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez *poszukującego pracy*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie.
12. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach *poszukującego pracy* z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na druku ZUS ZLA.
13. Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, powstałego z udziałem *poszukującego pracy* skierowanego na szkolenie przez *Zamawiającego*.
14. Sporządzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu szkolenia – wraz z fakturą należy dołączyć zestawienie wszystkich usług i wydatków, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.

§ 8

Warunki płatności:

1. *Zamawiający* pokryje koszty szkolenia, stanowiące należność dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia w kwocie nie wyższej niż określonej w § 4 pkt. 1, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3.
2. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po spełnieniu zobowiązań zawartych w § 6, § 7 przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* po zakończeniu szkolenia i po przedstawieniu przez *Wykonawcę* faktury/rachunku za przeprowadzenie szkolenia wraz ze sprawozdaniem finansowym z jego realizacji.
3. Faktura/rachunek zostanie opłacony/y przelewem na wskazany rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia *Zamawiającemu*.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych przez *Wykonawcę* nie wyłącza możliwości dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. *Wykonawcy* nie przysługują odsetki za nieterminowe uregulowanie należności przez *Zamawiającego*, z przyczyn nieleżących po stronie *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* odmówi zapłaty, o której mowa w § 8, w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez *Wykonawcę* warunków tej umowy.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania *Wykonawcy* w zakresie organizowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 13

Do umowy załącza się:

- program szkolenia,
- wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz. 645 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667).
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014, poz. 1005 z późn. zm.).
5. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Wykonawca)

(Zamawiający)