



POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Traugutta 23 , 13 – 100 NIDZICA , ☎ 89 6250 130 , fax. 89 6250 139 , e-mail: olni@up.gov.pl

DPI.254-1/DD/17

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Integracja społeczna osób bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja w 2017 r.

Dyrektor PUP w Nidzicy działający z upoważnienia Starosty Nidzickiego

na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie działań w zakresie integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja

Otwarty konkurs ofert adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zwanymi dalej „podmiotami”, prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Program Aktywizacja i Integracja skierowany jest do osób bezrobotnych i obejmuje 2 bloki:

- 1) Aktywizacyjny - w ramach którego bezrobotni będą uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych w wymiarze do 10 godzin tygodniowo; blok ten nie stanowi przedmiotu niniejszego konkursu, realizowany będzie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nidzicy na podstawie porozumienia o współpracy,
- 2) Integracyjny - realizowany będzie przez podmiot wyłoniony na podstawie niniejszego otwartego konkursu ofert w ramach zawartej umowy.

Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja dla każdej osoby bezrobotnej trwa 2 miesiące - I etap 1 grupa 10 osób przez 2 miesiące.

I. Rodzaj zadań w ramach ogłoszonego konkursu oraz środki finansowe przeznaczone na ich realizację

1. Rodzaj zadań:

Działania w zakresie integracji społecznej na rzecz osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem osób realizujących kontrakty socjalne.

2. Środki finansowe:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych dotyczących zadania została ustalona w kwocie

5 600,00 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych). Działania te będą finansowane ze środków Funduszu Pracy.

3. Cele zadania:

3.1 Cel ogólny zadania: kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym osób objętych działaniami w zakresie integracji społecznej.

3.1.1 Cele szczegółowe:

- a) wzrost umiejętności i kompetencji społecznych uczestników programu,
- b) zwiększenie kompetencji życiowych,
- c) wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- d) wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń,
- e) nabycie/podniesienie kompetencji miękkich w zakresie świadomego kształtowania kariery zawodowej oraz poprawa kondycji psychicznej,
- f) rozbudzenie otwartości na zmiany.

4. Grupa docelowa:

Do udziału w zadaniu kwalifikowane będą osoby bezrobotne zagrożone wykluczeniem społecznym spełniające łącznie poniższe warunki:

- 1) zastał dla nich ustalony profil pomocy III, zgodnie z art. 33 pkt. 2b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
- 2) korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem osób realizujących kontrakty socjalne.

Grupą docelową jest 10 bezrobotnych z gminy Nidzica.

Cechy, które mogą identyfikować uczestników programu to m.in:

- długotrwałe pozostawanie bez pracy, brak wykształcenia,
- czynniki wewnętrzne znacząco wpływające na obniżenie szans na rynku pracy np. uzależnienia,
- znacząco obniżona motywacja do pracy,
- postawa bierna, niska samoocena,
- deficyty w zakresie umiejętności organizacyjnych, zarządzania czasem, planowania,
- deficyty w zakresie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, umiejętności podejmowania decyzji,
- brak umiejętności rozpoznawania i pokonywania własnych barier i ograniczeń,
- deficyty w zakresie komunikacji społecznej, umiejętności budowania odpowiednich relacji społecznych,
- brak otwartości na zmiany,
- deficyty w zakresie asertywności w aspekcie osobistym i zawodowym,
- deficyty w zakresie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, stresowych,
- deficyty w zakresie umiejętności współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów.

Za rekrutację uczestników odpowiada Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy.

5. Opis działań:

5.1 Forma i wymiar działań:

W ramach zadania wybrany podmiot będzie odpowiedzialny za:

- a) opracowanie programu zajęć integracyjnych, zapewniającego osiągnięcie zakładanych celów i minimalizację deficytów charakteryzujących grupę docelową,
- b) opracowanie dla każdego uczestnika harmonogramu działań w Programie Aktywizacja i Integracja, uwzględniającego jego równoległy udział w bloku zajęć integracyjnych i bloku zajęć aktywizacyjnych; harmonogram powinien być opracowany przy udziale jednostki odpowiedzialnej za realizację bloku Aktywizacyjnego tj. prac społecznie użytecznych,
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć integracyjnych, w szczególności w formie grupowego poradnictwa specjalistycznego, warsztatów trenerskich i grup wsparcia w wymiarze łącznie **80 godzin zegarowych**,
- d) koordynacja uczestnictwa bezrobotnego w ramach Programu Aktywizacja i Integracja w zajęciach integracyjnych i aktywizacyjnych,
- e) opracowanie mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty wskazane w pkt. 6 oraz przeprowadzenie tych badań,
- f) przekazanie wyników badań indywidualnych uczestnikom Programu Aktywizacja i Integracja oraz zbiorczych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nidzicy,
- g) opracowanie i wydanie certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo bezrobotnego w działaniach integracyjnych, z wyszczególnieniem tematyki i liczby godzin zajęć.

5.2 Harmonogram działań:

Zajęcia mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze. Zajęcia integracyjne dla grupy powinny obejmować 8 tygodni: **w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo** (łącznie 80 godzin dla grupy). Zajęcia integracyjne muszą być skorelowane z pracami społecznie użytecznymi wykonywanymi przez uczestników w wymiarze 10 godzin tygodniowo (łącznie 80 godzin przez każdego bezrobotnego) organizowanymi przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy po uzgodnieniu z podmiotem realizującym zadanie. **W każdym tygodniu bezrobotny powinien więc uczestniczyć w 10 godzinach zajęć integracyjnych i 10 godzinach prac społecznie użytecznych.**

5.3 Miejsce realizacji:

Zajęcia integracyjne muszą odbywać się w Nidzicy.

6. **Przewidywane efekty:**

- a) ukończenie programu przez co najmniej 60 % uczestników,
- b) wzrost umiejętności budowania odpowiednich relacji społecznych zadeklarowany przez co najmniej 60% uczestników programu,
- c) wzrost umiejętności rozwiązywania własnych problemów zadeklarowany przez co najmniej 60% uczestników programu,
- d) wzrost umiejętności organizacyjnych zadeklarowany przez co najmniej 60% uczestników programu,
- e) rozbudowanie otwartości na zmiany zadeklarowane przez co najmniej 60% uczestników programu,
- f) podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej przez co najmniej 1 uczestnika programu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 7 dni po podpisaniu umowy z wyłonionym podmiotem na wskazany rachunek bankowy wyodrębniony w ewidencji księgowej do realizacji tego zadania.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy zastrzega sobie prawo do:
 - a) wyboru więcej niż jednej oferty, finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert,
 - b) odwołania otwartego konkursu ofert.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od **01.05.2017r.** do **31.07.2017r.**
2. Podstawą realizacji zadania jest umowa, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
3. Z przyznanej dotacji nie będą realizowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
4. Podmiot, który zawrze umowę na realizację zadania, zobowiązany jest je wykonać rzetelnie i na zasadach zawartych w umowie i jej załącznikach.
5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
6. Zadanie może być realizowane wspólnie przez kilka podmiotów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. W przypadku realizowania zadania wspólnie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

IV. Wymagana dokumentacja

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu/ów,

- c) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysków do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Do oferty można dołączyć rekomendacje i opinie na temat wcześniej zrealizowanych zadań publicznych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i pkt.3.
6. Oferta wspólna ma wskazywać:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa powyżej, wobec organu administracji publicznej.
7. Formularz ofertowy musi być wypełniony czytelnie w języku polskim, podpisany przez osoby upoważnione (wymagane są podpisy wszystkich osób wymienionych i uprawnionych do reprezentacji podmiotu w trybie wskazanym w KRS lub dokumencie określającym status prawny podmiotu).
8. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
9. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wybrany podmiot zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie papierowej lub elektronicznej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu dostarczenia dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
 - c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
11. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 9, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez wybrany podmiot.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica w sekretariacie pok. nr 28 w terminie do **10.04.2017 r. do godz. 9.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica w pok. Nr 10 w dniu **10.04.2017 r. o godz. 10.00.**
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie posiadająca opis:
**„Dotyczy otwartego konkursu ofert na realizację działań integracyjnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja
Nie otwierać do dnia 10.04.2017r. do godz. 10.00”**
4. W razie nadania przesyłki pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez otwierania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie przez Komisję Konkursową, której skład określa w drodze zarządzenia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty na posiedzeniu niejawnym.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej oraz przedłoży Dyrektorowi listę rankingową.
4. Ostateczną decyzję zgodnie z pkt. II.3 podejmie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy, stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w terminie do dnia **20.04.2017 r.**
6. Od decyzji podjętej w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
7. Ocena formalna nastąpi według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium formalne
1	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu ofertowym
2	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot/podmioty
3	Podmiot złożył tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu
4	Oferta została sporządzona na odpowiednim formularzu
5	Formularz oferty został wypełniony czytelnie i kompletnie
6	W przypadku oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z podmiotów
7	Oferta i załączniki do oferty zostały sporządzone w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski
8	Oferta i załączniki do oferty zostały podpisane przez upoważnione osoby
9	Wnioskowana kwota dotacji spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym
10	Do oferty załączono wymagane załączniki
11	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu
12	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym

Ocena spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych w ofercie wg formuły TAK/NIE/NIEDOTYCZY.

8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
9. Oferty, które będą podlegały ocenie merytorycznej, zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot (w tym potencjał organizacyjny, zaplecze techniczne, miejsce realizacji działań)	20
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym ocena wysokości wydatków, adekwatność kosztów do założonych działań)	20
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (w tym: ocena realności i szczegółowości celów i sposobów ich realizacji, ocena realności zaproponowanych działań i ich związku z zakładanymi celami, adekwatność zakładanych rezultatów do zamierzonych celów, realność zaproponowanego harmonogramu, doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych w zasobach kadrowych)	40
4	Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5
5	Realizacja zleconych zadań publicznych (doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych, rzetelność i terminowość wykonania zadań zleconych, terminowe rozliczenie otrzymanych środków)	15

Maksymalna liczba punktów pkt.1) + pkt.2) + pkt.3) + pkt.4) + pkt.5) = 100pkt × liczba osób w komisji konkursowej.

Umowa realizacji zadania publicznego zostanie zawarta z podmiotem, który uzyska najwyższą liczbę punktów, a wartość oferty nie przekroczy kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2015 r. i 2016 r. zadaniach publicznych:

W roku 2016 Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy zrealizował zadanie publiczne „Integracja społeczna osób bezrobotnych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja” :

Liczba uczestników - 10,

Liczba gmin – 1,

Łączna kwota przekazanych dotacji – 5 600 zł

Liczba organizacji realizujących zadanie – 1.

W roku 2017 Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy realizował zadań publicznych tego samego rodzaju.

**Z up. Starosty
mgr Aleksandra Nowogórska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
16.03.2017 r.**