



POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, ☎ 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. „Prawo jazdy kat. CE” dla 1 osoby bezrobotnej posiadającej prawo jazdy kat. C
CPV 80411000-8
2. Termin rozpoczęcia szkolenia: **czerwiec 2017 r.**
3. Miejsce szkolenia: **Nidzica lub miejscowość na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, do której możliwy jest dojazd na szkolenie środkami komunikacji publicznej z Nidzicy i powrotu do Nidzicy o czasie nieprzekraczającym 1,5 godziny w jedną stronę.**
4. Szkolenie powinno obejmować co najmniej 25 godzin zajęć praktycznych. Godzina zajęć powinna obejmować 60 minut.
5. Wyposażenie dydaktyczne, warunki lokalowe, program szkolenia, dokumentacja szkoleniowa powinny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280 z późn. zm.).
6. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym instruktorem do prowadzenia zajęć.
7. Wykonawca powinien dysponować osobą odpowiedzialną za organizację szkolenia – upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym – niezależnie od instruktora.
8. Zamawiający nie dopuszcza zajęć w formie e-learningu.
9. Zajęcia nie powinny zaczynać się wcześniej niż o godzinie 7.00 i kończyć później niż o godzinie 18.00. Szkolenie nie powinno obejmować sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
10. W kosztach szkolenia należy ująć koszt egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. CE.
11. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia. Dokument ten powinien zawierać co najmniej:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

**Z up. Starosty
Lilla Olszewska
Zastępcą Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy**

**Z up. Starosty
mgr Aleksandra Nowogórska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy**