



POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, ☎ 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. **„Prawo jazdy kat. D oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. D” dla 1 osoby bezrobotnej posiadającej prawo jazdy kat. B CPV 80411000-8**
2. Termin rozpoczęcia szkolenia: **lipiec 2017 r.**
3. Miejsce szkolenia:
 - **zajęcia teoretyczne i praktyczne: Nidzica lub teren województwa warmińsko-mazurskiego, miejscowość do której możliwy jest dojazd na szkolenie środkami komunikacji publicznej z Nidzicy i powrotu szkolenia do Nidzicy o czasie nieprzekraczającym 1,5 godziny w jedną stronę;**
 - **jazda w warunkach specjalnych na odpowiednio przygotowanym torze zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
4. Szkolenie powinno obejmować co najmniej 220 godzin, w tym 80 godzin z zakresu prawa jazdy kat. D oraz 140 godzin z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. D. Godzina zajęć powinna obejmować 60 minut. Dopuszcza się wliczanie przerw w czasie trwania zajęć teoretycznych.
5. Wyposażenie dydaktyczne, warunki lokalowe, program szkolenia, dokumentacja szkoleniowa powinny odpowiadać wymogom określonym:
 - w zakresie prawa jazdy kat. D – w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280 z późn. zm.);
 - w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. D - w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2014, poz. 1005 z późn. zm.).
6. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym wykładowcą do prowadzenia zajęć. Ponadto powinien dysponować osobą odpowiedzialną za organizację szkolenia – upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym – niezależnie od wykładowcy.

7. Zamawiający nie dopuszcza zajęć w formie e-learningu. Zajęcia teoretyczne powinny być przeprowadzone w formie wykładów z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych.
8. Zajęcia nie powinny zaczynać się wcześniej niż o godzinie 7.00 i kończyć później niż o godzinie 19.00. Szkolenie nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie i nie powinno obejmować sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Szkolenie powinno być zaplanowane w formie kursu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo.
10. W kosztach szkolenia należy ująć koszt egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. D.
11. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia. Dokument ten powinien zawierać co najmniej:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

**Z up. Starosty
mgr Aleksandra Nowogórska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy**

