



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej „**Spawanie metodami TIG-141 i MIG-131**” dla 5 osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń z opieki społecznej zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy. Kod CPV: 80530000-8 (usługa szkolenia zawodowego) – usługa o charakterze niepriorytetowym.
2. **Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie kursantów do wykonywania zawodu spawacza metodami TIG-141 i MIG-131 oraz uzyskania uprawnień w tym zakresie.**
3. Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa, a w szczególności z:
 - a) W-07/IS-17 wytyczne IS – szkolenie i egzaminowanie spawaczy po podstawowych kursach spawania objętych merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40 poz. 470 z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby szkolenie, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, zostało wykonane w terminie sierpień - październik 2017r. **Rozpoczęcie szkolenia powinno być zaplanowane od 7 sierpnia 2017r.**
5. Program szkolenia musi obejmować **300 godzin zegarowych** (w tym: **60 godzin zajęć teoretycznych, 240 godzin zajęć praktycznych**) dla każdego uczestnika szkolenia. **W wymiar godzinowy szkolenia wlicza się przerwy.** Na zajęciach teoretycznych Wykonawca powinien przewidzieć przerwy 15 minutowe po każdej 1,5 godzinie zajęć zegarowych; na zajęciach praktycznych należy przewidzieć jedną przerwę 30 minutową w ciągu dnia. Przerwy powinny być czasem wolnym pomiędzy zajęciami, w związku z tym nie mogą być zaplanowane po ostatnich zajęciach. Szkolenie nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Szkolenie musi być zaplanowane w formie kursu

obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. Zajęcia nie powinny obejmować sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, nie powinny rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 6.00 i kończyć później niż o godzinie 18.00.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbywania zajęć w formie e-learningu. Zajęcia teoretyczne powinny być przeprowadzone w formie wykładów z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych. Zajęcia praktyczne nie mogą mieć charakteru produkcyjnego, a jedynie szkoleniowy.
7. Miejscem wykonywania zamówienia będzie: **miasto Nidzica** – dla zajęć teoretycznych, **województwo warmińsko-mazurskie** – dla zajęć praktycznych. W przypadku organizacji zajęć praktycznych i egzaminu poza miastem Nidzica Wykonawca zobowiązany jest zorganizować przewóz uczestników na trasie Nidzica - miejsce szkolenia - Nidzica w każdym dniu zajęć oraz w dniu egzaminu. Czas dojazdu nie może przekroczyć 1,5 godziny w jedną stronę, nie może on być wliczony w czas trwania szkolenia. **Koszty transportu osób na zajęcia i egzamin odbywające się poza miastem Nidzica oraz powrotu do Nidzicy powinny być w tym wypadku wliczone w cenę szkolenia.**
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił uczestnikom szkolenia:
 - a) odpowiednie warunki nauki z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych tj. salę wykładową przystosowaną do szkolenia grupy 5-osobowej z zapewnieniem miejsca siedzącego oraz możliwości swobodnego sporządzania notatek dla każdego uczestnika szkolenia,
 - c) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć praktycznych, tj. warsztat szkoleniowy wyposażony w oddzielne stanowiska do zajęć praktycznych ze spawania metodą TIG-141 oraz MIG-131 (dla każdego uczestnika szkolenia); miejsce zajęć praktycznych musi być wyposażone w wentylację zapewniającą skuteczne usuwanie zanieczyszczeń szkodliwych dla zdrowia, musi mieć zapewniony dostęp do szatni oraz umywalni,
 - d) materiały piśmiennicze itp.: zeszyt 60-kartkowy, długopis, identyfikator oraz co najmniej jeden podręcznik z zakresu tematyki objętej programem szkolenia – **na własność kursanta**. Materiały te muszą być nowe (nieużywane). Muszą być adekwatne do treści szkolenia, z aktualnymi wiadomościami,
 - e) odzież ochronną, rękawice i obuwie kryte - **na własność kursanta**,
 - f) maski spawalnicze, okulary spawalnicze, materiały i sprzęt konieczny do realizacji zajęć praktycznych,

- g) catering (kawa, herbata, woda mineralna oraz tzw. susz konferencyjny) na każdy dzień zajęć teoretycznych i praktycznych. Koszt cateringu powinien być wliczony w cenę szkolenia,
 - h) nadzór wykładowcy lub opiekuna na każdym etapie prowadzonego szkolenia,
 - i) osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia – niezależnie od wykładowcy – upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym.
9. Ostatniego dnia szkolenia powinno zostać zaplanowane badanie ankietowe służące do oceny jakości szkolenia. Ankiety wraz z opracowanymi ich wynikami zostaną przekazane Zamawiającemu.
10. Po pozytywnym ukończeniu szkolenia kursanci powinni otrzymać:
- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
 - b) Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza – po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego (w języku polskim i obcym),
 - c) Książeczkę spawacza – po pozytywnym zdaniu egzaminu zewnętrznego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania efektów szkolenia poprzez kontrolę oraz ocenę umiejętności i wiedzy zdobytej przez słuchaczy podczas kursu. Szkolenie powinno zakończyć się **egzaminem zewnętrznym**, a po jego pozytywnym zdaniu, wydaniem Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza (w języku polskim i obcym) i książki spawacza z właściwymi wpisami dotyczącymi metod spawania oraz zakresem uprawnień. **Egzamin musi zostać przeprowadzony przez osobę upoważnioną do egzaminowania przez jednostkę notyfikowaną z listy egzaminatorów.** Egzamin zewnętrzny powinien zostać zorganizowany (w możliwie najszybszym terminie od ukończenia kursu) przez

Wykonawcę. **Czas przeznaczony na egzamin zewnętrzny jest wliczany do godzin szkolenia.**

12. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - a) prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu w cyklu miesięcznym do drugiego dnia roboczego kolejnego miesiąca,
 - b) niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego o kursancie, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia.
13. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany będzie do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, uczestników szkolenia nieposiadających prawa do stypendium szkoleniowego oraz osób kontynuujących udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie jego trwania. **Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zostanie każdorazowo niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego o powstaniu obowiązku ubezpieczenia osoby skierowanej na szkolenie.** Koszt ewentualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków nie może przekroczyć 25,00 zł za osobę. Nie należy go wliczać w cenę szkolenia. Płatność za ubezpieczenie zostanie dokonana na podstawie oddzielnej faktury.

**Z up. Starosty
mgr Aleksandra Nowogórska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy**

