



UMOWA SZKOLENIOWA NR

zawarta dnia pomiędzy:

1. Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr z dnia Pani, zwanym dalej „Zamawiającym” a
2. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, następującej treści:

§ 1

1. *Urząd* zleca *Wykonawcy* zorganizowanie szkolenia pod nazwą **Prawo jazdy kat. C oraz kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C** dla 1 osoby bezrobotnej posiadającej prawo jazdy kat. B, zgodnie z art. 40 ust. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017, poz. 151).
2. Zamówienia dokonano zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zakres szkolenia: teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od do, Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie za zgodą obu stron.
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą w:
 - a) zajęcia teoretyczne:
 - b) zajęcia praktyczne:

§ 3

1. W szkoleniu będzie uczestniczyć 1 osoba bezrobotna posiadająca prawo jazdy kat. B skierowana przez *Zamawiającego*.
2. Szkoleniem obejmuje się Pana PESEL zamieszkałego, zwanego dalej „bezrobotnym”.
3. Szkolenie obejmować będzie **190 godzin** zajęć, w tym:

- a) **w zakresie prawa jazdy kat. C – 50 godzin** (w tym 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych),
 - b) **w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C - 140 godzin** (w tym 130 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych).
4. Szkolenie będzie realizowane w formie kursu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo.

§ 4

- 1. Kwotę należności dla Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia, określonego w §1, wraz z egzaminami państwowymi w zakresie prawa jazdy kat. C oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C ustala się w wysokości zł (słownie:).
- 2. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się w wysokości zł (słownie:).
- 3. W przypadku nieukończenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie *bezrobotnego Zamawiającego* jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy części kosztów szkolenia za tą osobę wynikających z jej uczestnictwa w szkoleniu na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych na tą osobę.
- 4. W przypadku poniesienia mniejszych kosztów organizacji szkolenia od zakładanych Wykonawca ociąży *Zamawiającego* mniejszymi kosztami za organizację szkolenia bez sporządzania aneksu do umowy

§ 5

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje, warunki i zasoby kadrowe do należytego wykonania zlecenia.
- 2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczenia *Zamawiającemu* list obecności (zawierających imię i nazwisko oraz podpisy *bezrobotnego* w każdym dniu uczestnictwa w szkoleniu, codzienny wymiar godzin szkolenia, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu *bezrobotnego* przez osoby prowadzące) niezwłocznie, nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego kolejnego miesiąca.

§ 7

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem *bezrobotnego*, jeżeli nie będzie on posiadał prawa do stypendium szkoleniowego lub będzie kontynuował udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 2. *Zamawiający* niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy o powstaniu obowiązku ubezpieczenia osoby, o której mowa w pkt 1, zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających dokonanie ubezpieczenia.
- 4. Koszt ewentualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wyniesie (słownie:).

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1. Przeprowadzenia szkolenia *bezrobotnego* skierowanego przez *Zamawiającego* w okresie określonym niniejszą umową zgodnie z programem szkolenia.

2. Zapewnienia *bezrobotnemu* odpowiednich warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Realizacji szkolenia zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz każdorazowego informowania *Zamawiającego* na piśmie o planowanych zmianach w harmonogramie szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w tym:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, o której mowa w § 6 niniejszej umowy,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli *Wykonawca* przewidział ich przeprowadzenie) oraz egzaminu końcowego,
 - c) rejestru wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL *bezrobotnego* oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
5. Zapewnienia i przekazania wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia materiałów szkoleniowych, tj. Wskazane materiały będą wykorzystywane podczas szkolenia oraz zostaną przekazane na własność *bezrobotnemu*. Odbiór materiałów szkoleniowych musi zostać pisemnie potwierdzony przez *bezrobotnego*. Potwierdzenie zostanie przekazane *Zamawiającemu* niezwłocznie po zakończonym szkoleniu (w formie oryginału lub uwierzytelnionej kopii).
6. Niezwłocznego informowania *Zamawiającego* w formie pisemnej o *bezrobotnym*, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia (pod rygorem obciążenia *Wykonawcy* kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
7. Przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia dla *bezrobotnego* oraz przekazania ankiety *Zamawiającemu*.
8. Dostarczenia *bezrobotnemu* dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zgodnie z załączonymi do umowy wzorami, w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia.
9. Przekazania *Zamawiającemu* uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez *bezrobotnego*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie.
10. Zgłoszenia *bezrobotnego*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. C na egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C i pokrycia jego kosztów. Egzamin ten powinien być przeprowadzony w terminie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia.
11. Zgłoszenia *bezrobotnego*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C na egzamin państwowy w zakresie świadectwa kwalifikacji i pokrycia jego kosztów. Egzamin ten powinien być przeprowadzony w terminie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia.
12. Usprawiedliwienia nieobecności *bezrobotnego* z powodu choroby na podstawie zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust.7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 372 z późn. zm.) albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust.6 tej ustawy.

13. Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkoleń, powstałego z udziałem *bezrobotnego* skierowanego na szkolenie przez *Zamawiającego*.
14. Sporządzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu szkolenia – wraz z fakturą należy dołączyć zestawienie wszystkich usług i wydatków, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.
15. Zapewnienia dostępności do wszystkich dokumentów dotyczących umowy w każdym momencie trwania szkolenia.

§ 9

Warunki płatności:

1. *Zamawiający* pokryje koszty szkolenia, stanowiące należność dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, w kwocie nie wyższej niż określonej w § 4 pkt. 1, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3 i 4 oraz koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych osób w kwocie nie wyższej niż określonej w § 7 pkt. 4.
2. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po spełnieniu zobowiązań zawartych w §6, §7, §8 przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* po zakończeniu szkolenia i po przedstawieniu przez *Wykonawcę* faktury/rachunku za przeprowadzenie szkolenia wraz ze sprawozdaniem finansowym z jego realizacji uwzględniającym koszty planowane i rzeczywiście poniesione.
3. Faktura/rachunek zostanie opłacony/y przelewem na wskazany rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia *Zamawiającemu*.

§ 10

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie organizowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy prowadzonej przez *Zamawiającego* i organy upoważnione do kontroli.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonania przez *Wykonawcę* i nieusunięcia nieprawidłowości w terminie ustalonym protokołem z wizyty kontrolnej.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych przez *Wykonawcę* nie wyłącza możliwości dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminowe uregulowanie należności przez *Zamawiającego*, z przyczyn nieleżących po stronie *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* odmówi zapłaty, o której mowa w § 9, w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez *Wykonawcę* warunków tej umowy.

§ 13

Do umowy załącza się:

- program szkolenia,
- wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667).
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017, poz. 151).
5. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(Wykonawca)

(Zamawiający)