



## UMOWA SZKOLENIOWA NR .....

zawarta dnia ..... pomiędzy:

1. Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr ..... z dnia ..... Pani ....., zwanym dalej „*Zamawiającym*” a
2. .... zwanym dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez ....., następującej treści:

### § 1

1. *Zamawiający* zleca *Wykonawcy* zorganizowanie szkolenia pod nazwą **Pilarki mechaniczne do ścinki drzew** dla 1 osoby bezrobotnej zgodnie z art. 40 ust. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2001, Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.)
2. Zamówienia dokonano zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
3. Zakres szkolenia: teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu pilarza wraz z egzaminem zewnętrznym.

### § 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od ..... do ..... Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie za zgodą obu stron.
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą w:
  - a) zajęcia teoretyczne: .....
  - b) zajęcia praktyczne: .....

### § 3

1. W szkoleniu będzie uczestniczyć 1 osoba bezrobotna skierowana przez *Zamawiającego*.
2. Szkoleniem obejmuje się:  
..... PESEL ..... zamieszkałego ....., zwanego dalej „*bezrobotnym*”.
3. Szkolenie obejmować będzie ..... godzin zajęć, w tym .....godzin zajęć teoretycznych..... godzin zajęć praktycznych.

### § 4

1. Kwotę należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w §1, ustala się w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się w wysokości ..... (słownie: .....).

3. W przypadku nieukończenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie *bezrobotnego Zamawiającego* jest zobowiązany do zapłaty *Wykonawcy* części kosztów szkolenia za tą osobę wynikających z jej uczestnictwa w szkoleniu na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych na tą osobę.
4. W przypadku poniesienia mniejszych kosztów organizacji szkolenia od zakładanych *Wykonawca* obciąży *Zamawiającego* mniejszymi kosztami za organizację szkolenia bez sporządzania aneksu do umowy.

#### § 5

1. *Wykonawca* oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje, warunki i zasoby kadrowe do należytego wykonania zlecenia.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

#### § 6

*Wykonawca* zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczenia *Zamawiającemu* list obecności (zawierających imię i nazwisko oraz podpisy *bezrobotnego* w każdym dniu uczestnictwa w szkoleniu, codzienny wymiar godzin szkolenia, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu *bezrobotnego* przez osoby prowadzące) niezwłocznie, nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca.

#### § 7

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do ubezpieczenia *bezrobotnego* od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, jeżeli nie będzie on posiadał prawa do stypendium szkoleniowego lub będzie kontynuował udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. *Zamawiający* niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy o powstaniu obowiązku ubezpieczenia osoby, o której mowa w pkt 1, zawiadomi o tym fakcie *Wykonawcę*.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających dokonanie ubezpieczenia.
4. Koszt ewentualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wyniesie .... (słownie: ....).

#### § 8

*Wykonawca* zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia *bezrobotnego* skierowanego przez *Zamawiającego* w okresie określonym niniejszą umową zgodnie z programem szkolenia.
2. Zapewnienia *bezrobotnemu* odpowiednich warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Realizacji szkolenia zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz każdorazowego informowania *Zamawiającego* na piśmie o planowanych zmianach w harmonogramie szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w tym:

- a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, o której mowa w § 6 niniejszej umowy,
  - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli *Wykonawca* przewidział ich przeprowadzenie) oraz egzaminu końcowego,
  - c) rejestru wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL *bezrobotnego* oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
5. Zapewnienia i przekazania wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia materiałów szkoleniowych, tj. .... Wskazane materiały będą wykorzystywane podczas szkolenia oraz zostaną przekazane na własność *bezrobotnemu*. Odbiór materiałów szkoleniowych musi zostać pisemnie potwierdzony przez *bezrobotnego*. Potwierdzenie zostanie przekazane *Zamawiającemu* niezwłocznie po zakończonym szkoleniu (w formie oryginału lub uwierzytelnionej kopii).
  6. Niezwłocznego informowania *Zamawiającego* w formie pisemnej o *bezrobotnym*, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia (pod rygorem obciążenia *Wykonawcy* kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
  7. Przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia dla *bezrobotnego* oraz przekazania ankiety *Zamawiającemu*.
  8. Szkolenie zakończy się egzaminem państwowym przed Komisją Instytutu Mechanizacji i Górnictwa Skalnego. Egzamin musi być przeprowadzony ostatniego dnia szkolenia lub w ciągu 30 dni od dnia ukończenia szkolenia.
  9. Dostarczenia *bezrobotnemu* dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie z załączonymi do umowy wzorami, w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia i egzaminu.
  10. Przekazania *Zamawiającemu* uwierzytelnionych kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji przez *bezrobotnego*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie i egzamin.
  11. Usprawiedliwienia nieobecności *bezrobotnego* z powodu choroby na podstawie zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust.7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1368) albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust.6 tej ustawy.
  12. Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkoleń, powstałego z udziałem *bezrobotnego* skierowanego na szkolenie przez *Zamawiającego*.
  13. Sporządzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu szkolenia – wraz z fakturą należy dołączyć zestawienie wszystkich usług i wydatków, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.
  14. Zapewnienia dostępności do wszystkich dokumentów dotyczących umowy w każdym momencie trwania szkolenia.

## § 9

Warunki płatności:

1. *Zamawiający* pokryje koszty szkolenia, stanowiące należność dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, w kwocie nie wyższej niż określonej w § 4 pkt. 1, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3 i 4 oraz koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych osób w kwocie nie wyższej niż określonej w § 7 pkt. 4.
2. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po spełnieniu zobowiązań zawartych w §6, §7, §8 przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* po zakończeniu szkolenia i po przedstawieniu przez *Wykonawcę* faktury/rachunku za przeprowadzenie szkolenia wraz ze sprawozdaniem finansowym z jego realizacji uwzględniającym koszty planowane i rzeczywiście poniesione.
3. Faktura/rachunek zostanie opłacona/y przelewem na wskazany rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia *Zamawiającemu*.

## § 10

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie organizowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy prowadzonej przez *Zamawiającego* i organy upoważnione do kontroli.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonania przez *Wykonawcę* i nieusunięcia nieprawidłowości w terminie ustalonym protokołem z wizyty kontrolnej.

## § 11

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych przez *Wykonawcę* nie wyłącza możliwości dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 12

1. *Wykonawcy* nie przysługują odsetki za nieterminowe uregulowanie należności przez *Zamawiającego*, z przyczyn nieleżących po stronie *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* odmówi zapłaty, o której mowa w § 9, w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez *Wykonawcę* warunków tej umowy.

## § 13

Do umowy załącza się:

- program szkolenia,

- wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667).
3. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. 2001, Nr 118, poz. 1263 z późn. zm.).
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

(Wykonawca)

---

(Zamawiający)