

Nidzica, 13 listopada 2020 roku

DO-0671-6/2020

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 15/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy z dnia 14 czerwca 2018 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy” z późn. zm.
2. Użyte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia oznaczają:
  - a) Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy;
  - b) Postępowanie – zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2021 rok”;
  - c) SOPZ – niniejszy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - d) Oferta – Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty;
  - e) Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.);
  - f) Zamówienie – „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2021 rok”;
  - g) Wykonawca – podmiot, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia.
3. Dane Zamawiającego:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy**  
**ul. Traugutta 23**  
**13-100 NIDZICA**  
**woj. warmińsko-mazurskie**  
**Polska**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2021 rok – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe:
  - a) w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania;
  - b) zwrot przesyłek niedoręczonych do Zamawiającego;
  - c) dotyczące paczek pocztowych.
3. Przez usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - a) przesyłki listowe o wadze do 2000g (Format S,M i L):
    - nierejestrowane ekonomiczne;
    - nierejestrowane priorytetowe;
    - rejestrowane polecane ekonomiczne;
    - rejestrowane polecane priorytetowe;

- potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej;
  - b) zwrot przesyłki rejestrowanej do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
  - c) paczki pocztowe o wadze do 10 kg:
    - ekonomiczne – gabaryt A i B;
    - priorytetowe – gabaryt A i B.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania i doręczania na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1041.) oraz ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256).
  5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usługi pocztowej z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 87 i 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
  7. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w Ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju. Termin płatności faktur będzie wynosił 21 dni od dnia wystawienia faktury. Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.
  8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP: 7451075498.
  9. Wykazane w Ofercie szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w Ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w Ofercie.
  10. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy, mającej siedzibę w Nidzicy, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8.00 do 16.00.
  11. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
    - b) ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w Ofercie. Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone ceny jednostkowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
    - c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy;
    - d) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Ofercie w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego

zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. powinni spełniać następujące warunki (oświadczenie według załącznika nr 1 do SOPZ):
  - a) posiadać uprawnienia operatora pocztowego do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem obowiązków określonych przepisami prawa;
  - b) posiadać zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - c) posiadać zdolność w zakresie sytuacji technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie warunku w zakresie sytuacji technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówką – punktem odbioru, w każdej Gminie na terenie Powiatu Nidzickiego, tj. w miejscowościach: Nidzica, Kozłowo, Janowo i Janowiec Kościelny, wydającym przesyłki oraz wykaże posiadanie punktów odbioru w kraju na terenie gmin miejskich i wiejskich w miejscach umożliwiających odbiór nedoręczonych przesyłek (oświadczenie według załącznika nr 2 do SOPZ ).

Wymogiem jest, aby placówka – punkt odbioru spełniała następujące warunki:

- powinna być czynna we wszystkie dni robocze;
- powinna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
- jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
- powinna zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

Zamawiający uzna spełnienie warunku w zakresie sytuacji zawodowej w przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia co najmniej 50% doręczycieli z co najmniej rocznym stażem pracy na tym stanowisku i będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia.

2. posiadają uprawnienia do wykonywania usługi operatora pocztowego na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
3. świadczą usługi pocztowe co najmniej od trzech lat w sposób należyty i określą obszar na jakim wykonywane są usługi pocztowe. Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych w sposób należyty w przypadku gdy Wykonawca nie naruszał poważnie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania Ofert obowiązków służbowych, nie naruszał w sposób rażący warunków umowy na świadczenie usług pocztowych, nie została rozwiązana z nim umowa na świadczenie usług pocztowych z jego winy w związku z nienależytym jej wykonywaniem. Przy ocenie tego warunku Wykonawca przedłoży minimum trzy referencje potwierdzające należyte wykonywanie usług przez ostatnie trzy lata i oświadczenie według załącznika nr 3 do SOPZ.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SOPZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu oraz z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty**. Wszystkie kartki Oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości Oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Na Ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty**;
  - b) zaakceptowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty**;
  - c) dokument poświadczający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
  - e) kopie minimum trzech referencji (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dotyczących świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w okresie ostatnich trzech lat;
  - f) pozostałe oświadczenia według załączników nr 1, 2 i 3 do SOPZ.
5. Zamawiający informuje, że Oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć w Ofercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w Ofercie.
8. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np. koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy**

**ul. Traugutta 23**

**13-100 NIDZICA**

**oraz opatrzona napisem „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2021 rok”**

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy (pokój nr 28), ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy**  
**ul. Traugutta 23**  
**13-100 Nidzica**
2. Termin składania ofert upływa:  
**1 grudnia 2020 roku o godz. 15:30.**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie do Adresata. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania pocztą tradycyjną.
3. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 02.12.2020 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi Ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania Ofert.

## **VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru Ofert:

Kryteria – Cena 100%.

Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SOPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) cena Oferty i ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach Oferty muszą być wyrażone w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty;
- c) Wykonawca po kalkulacji własnej poszczególnych pozycji zawartych w Ofercie wstawia cenę jednostkową (brutto) do danych pozycji tabeli (również zerowych), następnie oblicza wartość pozycji wyznaczając szacunkową ilość przesyłek lub usług przez wstawioną cenę jednostkową (brutto). Obliczone wartości pozycji należy zsumować i wartość brutto wstawić do Oferty. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny Ofert;

- d) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Oferty;
- e) Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Ofercie.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu będzie:
  - a) złożenie Oferty w terminie i miejscu wskazanym w SOPZ;
  - b) zaferowanie wykonania zamówienia zgodnie z SOPZ;
  - c) złożenie wszystkich wymaganych, kompletnych dokumentów;
  - d) zaakceptowanie projektu umowy poprzez złożenie podpisów przez osoby uprawnione.
2. W przypadku wątpliwości wynikających ze złożonych dokumentów Zamawiający będzie występował do Wykonawcy o wyjaśnienia bądź uzupełnienie dokumentacji.
3. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; o wniesionych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
4. Oferty nie spełniające warunków niniejszego postępowania zostaną odrzucone.
5. Wybór najkorzystniejszej Oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

### **IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Pani Sylwia Falba tel.: (89) 6250132, e-mail: sfalba@nidzica.praca.gov.pl

### **X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Powyższą informację Zamawiający zamieści na stronie BIP pod adresem: <https://bip.pupnidzica.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym.
2. Wykonawca, którego Ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Z up. Starosty  
Dyrektor PUP w Nidzicy  
mgr Aleksandra Nowogórska