

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia pod nazwą **„Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do prawa jazdy kat. C”** dla 1 osoby bezrobotnej posiadającej prawo jazdy kat. B – CPV 80411000-8.
2. Termin rozpoczęcia szkolenia: **sierpień 2025 r.**
3. Miejsce szkolenia: - **zajęcia teoretyczne i praktyczne: Nidzica lub miejscowość, do której możliwy jest dojazd na szkolenie środkami komunikacji publicznej z Nidzicy i powrotu ze szkolenia do Nidzicy o czasie nieprzekraczającym 1,5 godziny w jedną stronę;**
- **jazda w warunkach specjalnych na odpowiednio przygotowanym torze lub symulatorze zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
4. Szkolenie powinno obejmować co najmniej 190 godzin, w tym 50 godzin z zakresu prawa jazdy kat. C oraz 140 godzin z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C. Godzina zajęć z zakresu prawa jazdy kat. C w części teoretycznej szkolenia powinna równać się 60 minutom (w tym 15 minut przerwy), a zajęć w części praktycznej szkolenia – 60 minutom, natomiast godzina zajęć z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C powinna obejmować 60 minut. Szkolenie powinno odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach nie wcześniej niż 7:00 i nie później niż 20:00.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbywania zajęć w formie e-learningu.
6. Wyposażenie dydaktyczne, warunki lokalowe, program szkolenia, dokumentacja szkoleniowa powinny odpowiadać wymogom określonym:
 - w zakresie prawa jazdy kat. C w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 z późn. zm.);
 - w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do prawa jazdy kat. C – w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 739 z późn. zm.).

7. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym wykładowcą do zajęć teoretycznych oraz co najmniej jednym wykładowcą do zajęć praktycznych.
8. Wykonawca powinien wskazać osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia - upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym – niezależnie od instruktora.
9. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Dokumenty te powinny zawierać co najmniej:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

z upoważnienia Starosty
Aleksandra Nowogórska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy