



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia pod nazwą **„Operator wózków widłowych”** wraz z egzaminem państwowym realizowanym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania egzaminu państwowego dla 10 osób bezrobotnych – CPV 80530000-8.
2. Termin rozpoczęcia szkolenia: **listopad 2025 r.**
3. Miejsce szkolenia: **miasto Nidzica.**
4. Szkolenie musi obejmować **minimum 40 godzin zegarowych zajęć** na każdego uczestnika szkolenia.
5. Godzina zajęć szkoleniowych liczy 60 minut (może obejmować zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, z tym że ostatnia godzina zajęć w każdym dniu nie może się kończyć przerwą). Szkolenie nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie.
6. Szkolenie powinno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 852) oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużenia okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbywania zajęć w formie e-learningu.
8. Zajęcia nie powinny zaczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00 i kończyć nie później niż o godzinie 19:00.
9. Wykonawca powinien dysponować co najmniej jednym wykładowcą do zajęć teoretycznych oraz co najmniej jednym wykładowcą do zajęć praktycznych.
10. Wykonawca powinien wskazać osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia – upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym – niezależnie od instruktora.
11. W kosztach szkolenia należy ująć koszt egzaminu państwowego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania egzaminu państwowego.

12. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanych umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Dokumenty te powinny zawierać co najmniej:

- numer z rejestru,
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
- formę i nazwę szkolenia,
- okres trwania szkolenia,
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

z upoważnienia Starosty

Aleksandra Nowogórska

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy