

Nidzica, 18 listopada 2025 roku

DO-252-2/2025

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zarządzeniem Nr 24/2021 Dyrektora PUP w Nidzicy z dnia 07.10.2021 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy”.
2. Użyte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia oznaczają:
 - a) Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy;
 - b) Postępowanie – zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2026 rok”;
 - c) SOPZ – niniejszy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - d) Oferta – Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty;
 - e) Ustawa – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - f) Zamówienie – „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2026 rok”;
 - g) Wykonawca – podmiot, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia.
3. Dane Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 NIDZICA
woj. warmińsko-mazurskie
Polska

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2026 rok – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przez usługi pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) w obrocie krajowym:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne o wadze do 2000g (Format S,M i L)*;
 - przesyłki listowe priorytetowe o wadze do 2000g (Format S,M i L)*;
 - przesyłki polecone ekonomiczne o wadze do 2000g (Format S,M i L)*;
 - przesyłki polecone priorytetowe o wadze do 2000g (Format S,M i L)*;
 - potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej;
 - zwrot przesyłki rejestrowanej do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - paczki pocztowe ekonomiczne o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B)**;
 - paczki pocztowe priorytetowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B)**;

***Wymiary przesyłek listowych w obrocie krajowym wynoszą:** MAKSYMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSYMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSYMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSYMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym wynoszą: MAKSYMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

****Wymiary paczek pocztowych wynoszą:**

MAKSYMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSYMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSYMUM - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

b) w obrocie zagranicznym:

- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe o wadze do 2000 g (Strefa: EUROPA)***;
- przesyłki polecane priorytetowe o wadze do 2000 g (Strefa: EUROPA)***;
- potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej,
- zwrot przesyłki polecanej priorytetowej do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą;

***** Wymiary przesyłek listowych wynoszą:** MAKSYMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

3. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania i doręczania na zasadach określonych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.,).
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usługi pocztowej z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 87 i 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
6. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w Ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju. Termin płatności faktur będzie wynosił 21 dni od dnia wystawienia faktury. Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP: 7451075498.
8. Wykazane w Ofercie szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości podanych w Ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w Ofercie.
9. Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w stałej placówce pocztowej czynnej co najmniej pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (w dni robocze), w której klienci będą mogli odebrać przesyłkę, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.
10. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
 - b) ceny określone przez Wykonawcę w Ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w Ofercie. Wykonawca ma obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone ceny jednostkowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy;
 - d) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Ofercie w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. powinni spełniać następujące warunki (oświadczenie według załącznika nr 1 do SOPZ):

- a) posiadać uprawnienia operatora pocztowego do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z przepisami prawa i z zachowaniem obowiązków określonych przepisami prawa;
- b) posiadać zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) posiadać zdolność w zakresie sytuacji technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie warunku w zakresie sytuacji technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje placówką – punktem odbioru, w każdej Gminie na terenie Powiatu Nidzickiego, tj. w miejscowościach: Nidzica, Kozłowo, Janowo i Janowiec Kościelny, wydającym przesyłki oraz wykaże posiadanie punktów odbioru w kraju na terenie gmin miejskich i wiejskich w miejscach umożliwiających odbiór niedoręczonych przesyłek (oświadczenie według załącznika nr 2 do SOPZ).

Wymogiem jest, aby placówka – punkt odbioru spełniała następujące warunki:

- powinna być czynna we wszystkie dni robocze;
- powinna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
- jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
- powinna zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

Zamawiający uzna spełnienie warunku w zakresie sytuacji zawodowej na podstawie oświadczenia według załącznika nr 2 do SOPZ.

- 2. posiadają uprawnienia do wykonywania usługi operatora pocztowego na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych,
- 3. świadczą usługi pocztowe co najmniej od trzech lat w sposób należyty i określą obszar na jakim wykonywane są usługi pocztowe. Zamawiający uzna świadczenie usług pocztowych w sposób należyty w przypadku gdy Wykonawca nie naruszał poważnie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania Ofert obowiązków służbowych, nie naruszał w sposób rażący warunków umowy na świadczenie usług pocztowych, nie została rozwiązana z nim umowa na świadczenie usług pocztowych z jego winy w związku z nienależytym jej wykonywaniem. Przy ocenie tego warunku Wykonawca przedłoży minimum trzy referencje potwierdzające należyte wykonywanie usług przez ostatnie trzy lata i oświadczenie według załącznika nr 3 do SOPZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SOPZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu oraz z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty**. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione. W przypadku dokumentów złożonych elektronicznie należy je opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Na Ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty**;
 - b) zaakceptowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty**;
 - c) dokument poświadczający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach,
 - e) kopie minimum trzech referencji (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dotyczących świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w okresie ostatnich trzech lat;
 - f) pozostałe oświadczenia według załączników nr 1, 2 i 3 do SOPZ.
5. Zamawiający informuje, że Oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć w Ofercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w Ofercie.
6. Ofertę w formie papierowej należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np. koperta powinna być zaadresowana następująco:

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy

ul. Traugutta 23

13-100 NIDZICA

oraz opatrzona napisem „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2026 rok”

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Ofertę w formie elektronicznej można przesłać wyłącznie na adres do e-Doręczeń AE:PL-36239-49652-DBWGT-24.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy (pokój nr 28), ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica lub przesłać pocztą tradycyjną na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica
lub złożyć w formie elektronicznej na adres do e-Doręczeń AE:PL-36239-49652-DBWGT-24
2. Termin składania ofert upływa **5 grudnia 2025 roku**.
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu Oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi Ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania Ofert.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERT:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru Ofert:

Kryteria – Cena 100%.

Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SOPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) cena Oferty i ceny jednostkowe w poszczególnych pozycjach Oferty muszą być wyrażone w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty;
- c) Wykonawca po kalkulacji własnej poszczególnych pozycji zawartych w Ofercie wstawia cenę jednostkową (brutto) do danych pozycji tabeli (również zerowych), następnie oblicza wartość pozycji mnożąc szacunkową ilość przesyłek lub usług przez wstawioną cenę jednostkową (brutto). Obliczone wartości pozycji należy zsumować i wartość brutto wstawić do Oferty. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny Ofert;
- d) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Oferty;
- e) Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Ofercie.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu będzie:
 - a) złożenie Oferty w terminie i miejscu wskazanym w SOPZ;
 - b) zaoferowanie wykonania zamówienia zgodnie z SOPZ;

- c) złożenie wszystkich wymaganych, kompletnych dokumentów;
- d) zaakceptowanie projektu umowy poprzez złożenie podpisów przez osoby uprawnione.
- 2. W przypadku wątpliwości wynikających ze złożonych dokumentów Zamawiający będzie występował do Wykonawcy o wyjaśnienia bądź uzupełnienie dokumentacji.
- 3. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; o wniesionych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 4. Oferty niespełniające warunków niniejszego postępowania zostaną odrzucone.
- 5. Wybór najkorzystniejszej Oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

IX. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Pani Sylwia Falba tel.: (89) 6250132, e-mail: sfalba@nidzica.praca.gov.pl

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru. Powyższą informację Zamawiający zamieści na stronie BIP pod adresem: <https://bip.pupnidzica.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym.
- 2. Wykonawca, którego Ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Z up. Starosty
Dyrektor PUP w Nidzicy
mgr Aleksandra Nowogórska